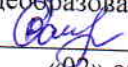
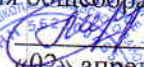


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета  
общеобразовательной организации  
  
О.А.Раннева  
«02» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Днепровская  
средняя общеобразовательная школа»  
  
Е.В.Терентьева  
«02» апреля 2021г.



**Положение**  
**«Об организации питания обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Днепровская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 02.04.2021г

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентируется Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Постановлением** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», **Постановлением** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Оренбургской области от 07 декабря 2020 года N 2522/711-VI-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому» и иными нормативными актами.

2. Настоящее положение имеет цель осуществить реализацию прав обучающихся дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников в период образовательного и воспитательного процесса.

3. Настоящее Положение определяет отношения между МБОУ «Днепровская СОШ», родителями (законными представителями) и сторонними организациями, устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Днепровская СОШ».

4. Основными задачами организации питания детей в МБОУ «Днепровская СОШ» являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

II. Организационные принципы питания, порядок распределения, предоставления и расходования средств бюджета на мероприятия по организации питания.

1. Под организацией питания в МБОУ «Днепровская СОШ» понимается обеспечение:

- обучающихся 1-4 классов бесплатным одноразовым горячим питанием,
- обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья бесплатным 2-х разовым питанием,
- обучающихся 5-11 классов одноразовым горячим питанием,
- воспитанников дошкольных групп – 4-х разовым горячим питанием.

а) Организация питания обучающихся 1-4 классов бесплатным одноразовым горячим питанием осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджета в размере 55,43 рублей в день на каждого обучающегося, из расчета 170 учебных дней в год;

б) Организация питания обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья бесплатным 2-х разовым питанием осуществляется за счет средств областного бюджета в размере 65 рублей, в том числе:

средств областного бюджета в форме предоставления субсидии бюджету муниципального образования Беляевский район на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях в размере 65 рублей в день на каждого обучающегося, из расчета 170 учебных дней в год;

в) Организация питания обучающихся 5-11 классов одноразовым горячим питанием осуществляется за счет:

средств областного бюджета в форме предоставления субсидии бюджету муниципального образования Беляевский район на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся образовательных организаций в размере 8 рублей в день на каждого обучающегося, из расчета 170 учебных дней в год;

компенсационных выплат за счет собственных средств муниципального бюджета в размере 3 рублей 45 копеек на каждого обучающегося, из расчета 170 учебных дней в год;

средств родителей (законных представителей), спонсорских средств.

г) Организация питания для детей, пребывающих в дошкольных группах осуществляется за счет:

Компенсационных выплат за счет собственных средств муниципального бюджета в размере 25 рублей за каждый день фактического посещения на каждого воспитанника, находящегося в дошкольной образовательной организации;

средств родителей (законных представителей), спонсорских средств.

2. Организация питания в МБОУ «Днепровская СОШ» осуществляется самой образовательной организацией, в том числе имеющей в качестве структурного подразделения дошкольные группы, посредством введения в штатное расписание организации должностей работников пищеблока.

3. Так как питание организовано силами образовательной организации торговая надбавка на продукты питания не применяется.

### III. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Беляевский район и МБОУ «Днепровская СОШ»

1. Отдел образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район осуществляет координацию работы по организации питания в МБОУ «Днепровская СОШ», привлекает ГБУЗ «Днепровская РБ» к обеспечению контроля за медицинским персоналом, обслуживающим МБОУ «Днепровская СОШ», по вопросам:

Проведение ежегодного медицинского осмотра работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией.

2. Ответственным за ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний назначается шеф-повар МБОУ «Днепровская СОШ». Занесение результатов осмотра ежедневно перед началом рабочей смены в Гигиенический журнал (сотрудников) в соответствии с формой, рекомендуемой СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

Контроль качества поступающей продукции, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, их сопровождение документами, удостоверяющими качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Занесение результатов в «Журнал бракеража скоропортящейся продукции», в соответствии с формой, рекомендуемой СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

Контроль за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

Проведение оценки качества блюд в составе бракеражной комиссии. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции»;

проведение витаминизации блюд. Регистрация в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;

Ведение «Ведомости контроля за рационом питания» с целью осуществления контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

отбор суточной пробы и условиями хранения суточных проб.

3. Орган, осуществляющий ведение лицевого счетов МБОУ «Днепровская СОШ», обеспечивает своевременное полное финансирование представленных заявок за питание обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом на очередной финансовый год и наличия остатка денежных средств на лицевых счетах МБОУ «Днепровская СОШ» на указанные цели.

4. Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп горячим питанием.

5. Стоимость 2-х разового горячего питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов определяется решением совета образовательной организации.

6. Стоимость питания воспитанников дошкольных групп определяется постановлением администрации Беляевского района Оренбургской области

7. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп осуществляется должностными лицами, обеспечивающими организацию питания в образовательной организации.

8. Основными условиями при организации питания в образовательной организации являются:

наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;

организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания обучающихся и воспитанников, на пищеблоки образовательной организации за счет собственных средств организаций, предпринимателей, оказывающих услуги по поставке сырья и продуктов питания при организации питания в МБОУ «Днепровская СОШ»;

организация бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов, бесплатного 2-х разового питания обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, одноразового горячего питания для обучающихся 5-11 классов, 4-х разового питания (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) для воспитанников дошкольных групп.

широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями **СанПиН 2.3/2.4.3590-20**;

наличие производственной базы для приготовления продукции, в том числе посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, производственной одежды, санитарно-гигиенических средств (в соответствии с действующими нормами);

наличие у поставщиков сырья и продуктов питания автотранспорта для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;

обеспечение эксплуатации торгово-холодильного, подъемно-транспортного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;

наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию детского питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;

обеспечение чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях пищеблоков;

организация содержания в надлежащем порядке обеденного зала

образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20,

организация содержания в надлежащем порядке помещений групповых, буфетных образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

внедрение новых технологий здорового питания, различных форм обслуживания, научных достижений в области производства продукции, в том числе использование собственных разработок и методик, взаимодействие с учреждениями, организациями, занимающимися разработкой качественного питания;

степень удовлетворенности качеством питания родительской общественности (решение родительского комитета образовательной организации).

#### IV. Организация питания в МБОУ «Днепровская СОШ»

1. В МБОУ «Днепровская СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 разработан и утвержден порядок питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп (режим работы столовой, график организации питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья на переменах, воспитанников дошкольных групп, организация дежурства педагогов (график), порядок оформления заявок и т.п.).

2. В МБОУ «Днепровская СОШ» приказом руководителя определяется ответственный за организацию питания из числа заместителей, педагогов, работников образовательных организаций, осуществляющий контроль:

учета посещаемости обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп, за ведением табелей учета посещаемости обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп, в том числе получающим питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников и ужинов;

за санитарным состоянием пищеблоков, обеденного зала, групповых и буфетных.

3. Ответственный за организацию питания обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока (шеф-поваром) учёт и организацию питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания, осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания, вносит предложения по улучшению питания.

4. Функционирование пищеблоков МБОУ «Днепровская СОШ» возможно при наличии:

заклучения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) требованиям санитарного законодательства;

примерных меню, которые должны разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей утвержденных руководителем образовательной организации;

технологических карт, утвержденных руководителем образовательной организации.

5. Контроль за обеспечением питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

руководитель образовательной организации,  
ответственный за организацию питания (шеф-повар),  
представитель органа государственного управления,  
родительской общественности.

6. Комиссия:

проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

разрабатывает график посещения обучающимися 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья столовой;

контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья столовой;

контролирует соблюдение порядка учета воспитанников дошкольных групп;

формирует предложения по улучшению питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп.

7. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

9. Контроль обеспечения питанием обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

10. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: работника пищеблока и представителей администрации образовательной организации по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

11. В компетенцию руководителя МБОУ «Днепровская СОШ» по организации питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников

дошкольных групп входит:

утверждение меню;

Строгий контроль за целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп;

Контроль за поставкой сырья и продуктов питания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

организация питания для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

организация обогащения готовых блюд пищеблоков образовательных организаций витаминами (проведение «С- витаминизации» готовых блюд аскорбиновой кислотой, использование для питания детей продуктов, обогащённых витаминами и микронутриентами);

заключение договоров на оказание услуг на поставку продуктов питания;

привлечение родительской общественности к решению вопросов организации питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп;

организация работы (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

Ежемесячный анализ деятельности пищеблоков МБОУ «Днепровская СОШ» по обеспечению обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп горячим питанием;

Организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности по организации питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп.

12. Руководитель МБОУ «Днепровская СОШ» с целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся и воспитанников, обеспечивают:

Организацию бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов, бесплатного 2-х разового питания обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, одноразового горячего питания для обучающихся 5-11 классов; организацию 4-х разового горячего питания воспитанников дошкольных групп;

контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников дошкольных групп;

наличие в МБОУ «Днепровская СОШ» санитарных правил и другой необходимой документации;

выполнение требований санитарных правил всеми работниками МБОУ «Днепровская СОШ»;

должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения, при их наличии, и качество воды в них;



организацию производственного контроля, основанного на принципах ХАССП, включающего лабораторно-инструментальные исследования и испытания;

необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;

организацию курсовой санитарно-гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;

выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, гигиенический журнал (сотрудников) и другие документы, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;

наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

### Заключительные положения

1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.