



Утверждаю
Директор МБОУ «Днепровская СОШ»
/Е.В.Терентьева/

План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ «Днепровская СОШ» Беляевского района Оренбургской области

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители Ф.И.О.
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Август	Директор
2.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	Август	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
3.	Принятие положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Август	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Принятие стандарта и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации	Август	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Принятие Положение о конфликте интересов	Август	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Май-август 2020 года	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
7.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	по факту	Директор
8.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуслугах. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	май-июнь	Председатель ППО
9.	Обеспечение предоставления информации указанной в пункте 8 региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам	по письменному запросу	
10.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	февраль октябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции

11.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
13.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
14.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
15.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. Директора по УВР
16.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
17.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
18.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
19.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
20.	Проведение классных часов с 1-10 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
21.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
22.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
23.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
24.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
25.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР